

«Утверждаю»

Директор АНО «Агентство Развития Квалификаций Калининград»



Н.Н. Грязнова

01.01.2019 г.

Положение

об образовательной деятельности

АНО «Агентство развития квалификаций Калининград»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, устанавливает

Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в АНО «Агентство развития квалификаций Калининград».

1.2. Настоящее положение об организации и осуществления деятельности по дополнительным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом АНО «Агентство развития квалификаций Калининград».

1.3. В настоящее Положение могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Реализация образовательной деятельности по профессиональным программам направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или)

высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Образовательные программы разрабатываются АНО «Агентство развития квалификаций Калининград» самостоятельно. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемое директором АНО «Агентство развития квалификаций Калининград».

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

2.6. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условия форм аттестации, включающих в себя учебный план, материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей и обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.7. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется в АНО «Агентство развития квалификаций Калининград» в течение всего календарного года.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. Форма организации учебного процесса (обучения) услуг: очная, по индивидуальным формам обучения.

2.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и с привлечением отраслевых экспертов.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации

3.1. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Формы обучения и сроки освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программ повышения квалификации обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

3.3. Обучение по программе повышения квалификации может осуществляться по индивидуальному учебному плану в порядке, определяемым договором об образовании, заключаемым АНО «Агентство развития квалификаций Калининград» со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Формы обучения и сроки освоения программ повышения квалификации определяются образовательной программой и договором об образовании и могут быть очно-заочными.

3.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает виды учебных занятий и учебных работ, которые могут проводиться очно и заочно: лекции, практические и семинарские занятия, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия,

консультации, домашние задания, практические работы, тестирование слушателей.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ по повышению квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной учебным планом программы.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.8. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Оценка качества освоения программ

4.1. Формами контроля выполнения слушателями учебного плана дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) является итоговая аттестация (тестовый контроль, зачет, защита рефератов, курсовых и иных работ и т.д.).

4.2. АНО «Агентство развития квалификаций Калининград» самостоятельно в выборе системы оценок. Знания и умения слушателей определяются оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено.

4.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации

4.4. Оценка качества освоения реализуемых образовательных программ проводится в отношении:

-соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

5. Обучающиеся (слушатели)

5.1. К обучающимся относятся Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся:

- Агентство развития квалификаций Калининград (далее - Агентство),

- преподавательский состав,

- слушатели,

- юридические лица, направившие Слушателей на обучение.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, на основании договора, заключенного между Агентством лицом, зачисляемым на обучение, или Агентство и юридическим лицом, направляющим Слушателей на обучение и обязующимся оплатить за обучение Слушателей (двухсторонний договор).

5.4. Форма Договора разрабатывается Агентством. В Договоре в обязательном порядке указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), стоимость образовательной услуги, порядок оплаты, основания расторжения договора и иные условия, не противоречащие федеральному законодательству.

5.5. Стоимость образовательных услуг устанавливается Агентством самостоятельно. Стоимость образовательных услуг носит договорной характер.

5.6. Прием (отчисление) Слушателей производится на основании приказа директора Агентства и (или) юридическим лицом, направляющим Слушателей на обучение.

5.7. Прекращение образовательных отношений происходит в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Слушателя;
- по инициативе организации: в случае просрочки оплаты образовательных услуг;
- в случае, если исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Агентства.

5.8. Права и обязанности Слушателя возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты указанной в приказе директора Центра и (или) юридического лица, направляющего Слушателей на обучение, о зачислении.

5.9. Агентство после зачисления Слушателя предоставляет ему учебный график и расписание занятий.

5.10. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать Программу, выполнять учебно-тематический план, в том числе посещать предусмотренные данным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках Программы;

- посещать занятия в соответствии с расписанием занятий, не допускать опозданий и пропусков занятий без уважительной причины;

- уважать честь и достоинство сотрудников Агентства, преподавателей и других слушателей, не создавать препятствий для освоения Программ другим слушателям;

- бережно относиться к имуществу Агентства.

5.11. Слушатели имеют право:

- на получение качественного обучения в соответствии с выбранной Программой;

- на уважение человеческого достоинства;

- на получение удостоверения о повышении квалификации при успешном прохождении итоговой аттестации.

6. Документы, регламентирующие образовательный процесс

6.1. К каждой Программе, реализуемой в Агентства, разрабатывается учебно-тематический план (далее – учебный план).

6.2. В учебном плане указывается перечень тем, трудоемкость по лекциям и практическим занятиям, самостоятельная работа, форма контроля знаний слушателей (итоговая аттестация).

6.3.В учебном плане выделяется объем работы Слушателей во взаимодействии с преподавателем Слушателей с преподавателем и самостоятельной работы Слушателей в академических часах.

6.4. Учебный план утверждается директором Агентства.

6.5. Изменения в учебный план вносятся приказом директора Агентства.

6.6. Программа включает в себя: перечень тем обучения по дисциплине (модулю); указание количества академических часов, выделенных на работу слушателей с преподавателем (по видам учебных занятий), перечень учебно-методического обеспечения слушателей по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации слушателей; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

6.7. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для итоговой аттестации.

6.8. Центр разрабатывает Программу в форме комплекта документов, который актуализируется с учетом развития науки, экономики, техники, технологий.

6.9. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема Программы и ее составных частей используется академический час– 45 минут. Объем Программы (ее составной части) выражается целым числом академических часов.

6.10. Объем Программы не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения.

6.12. Содержание лекции должно соответствовать учебной программе.

6.13. Практические занятия – это задания, выдаваемые слушателям на самостоятельное исполнение, проводятся с целью решения

практических задач, выполнения заданий, выработки навыков в проведении расчетов, овладения информационными технологиями. Они служат своеобразной учебной формой связи теории с практикой, содействуя выработке умения применять полученные теоретические знания в решении практических задач. По итогам проводится защита практики перед преподавателем.

6.14. Реализация Программ может осуществляться в форме обучения по индивидуальным учебно-тематическим планам.

7. Итоговая аттестация

7.1. Освоение каждой Программы завершается обязательной итоговой аттестацией Слушателей.

8. Документы об обучении

8.1. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

9. Система учета и хранения документов

9.1. В Центре разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

- Получение документов.

Для зачисления в Центр Слушатель предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от Слушателя или предприятия, направляющего Слушателя; копии дипломов о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

- Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляют в ближайшую группу обучения.

- Оформление документов.

При зачислении Слушателя на обучение создается Приказ о зачислении в учебную группу.

Результаты промежуточной, итоговой аттестации оформляются ведомостями. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении.

- Хранение документов.

Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, зачетные ведомости, журналы учета выдачи документов. По окончании обучения на каждую группу формируется папка, которую отправляют в архив в течение 3 недель после окончания обучения. Сформированные папки хранятся в течение срока действия выданных документов, журнал учета выдачи документов – в течение срока действия последнего занесенного в журнал удостоверения.

10. Сотрудники организации

10.1. Агентство обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Программ, формы и режима обучения, с помощью аутсорсинга и/или выполнение спектра задач спектра задач по договорам услуг.

10.2. Преподаватели осуществляют деятельность в Агентстве на договорной основе.

10.3. Права и обязанности штатных сотрудников Агентства определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями и регулируются соответствующими трудовыми договорами, а внештатных – договорами гражданско-правового характера.

11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

11.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса в Агентстве является необходимым условием для качественного обучения Слушателей в соответствии с требованиями учебных планов и Программ.

11.2. Обеспечение учебных занятий необходимыми техническими средствами, лицензионным программным обеспечением осуществляется Агентством.

11.3. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

12. Заключительные положения

12.1. Положение об образовательном процессе (изменения, внесённые в него; решение о признании его утратившим силу) утверждаются приказом директора АНО «Агентство развития квалификаций Калининград».

12.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившими силу.

12.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на директора АНО «Агентство развития квалификаций Калининград».